

**RECOMENDACIONES PARA LA CUMPLIMENTACIÓN
DE LOS DATOS CURRICULARES EN EL PORTAL DEL CANDIDATO**

1. Detalle lo más ampliamente posible su experiencia laboral; funciones realizadas y periodos de inicio y fin de la actividad.
2. Deba incluir los datos de toda su formación complementaria; titulación y requisitos requeridos en la oferta de trabajo: nombre, fechas y duración de los cursos.
3. Cumplimente correctamente las casillas correspondientes al nivel de idiomas, tanto lectura, escritura como conversación.
4. Le recomendamos la revisión de los datos de su currículum cada vez que desee inscribirse en una oferta.
5. Tenga en cuenta que los requisitos imprescindibles que se publican en la oferta de trabajo, serán utilizados para la valoración de méritos. Si no cumple alguno de estos requisitos, su currículum no será tenido en cuenta para la selección.
6. Le recomendamos que los correos de contacto que se indiquen en el currículum vitae no sean de hotmail o gmail.

Les informamos que para la valoración y méritos de los candidatos, se tendrá en cuenta exclusivamente los datos que cumplimente en el Portal del Candidato, independientemente de la posibilidad de adjuntar un fichero con su currículum en un formato libre.